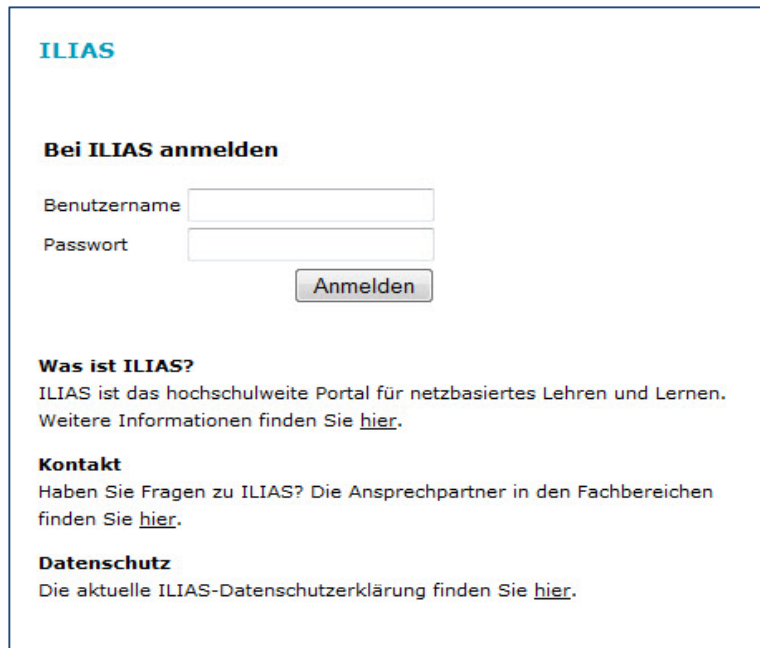


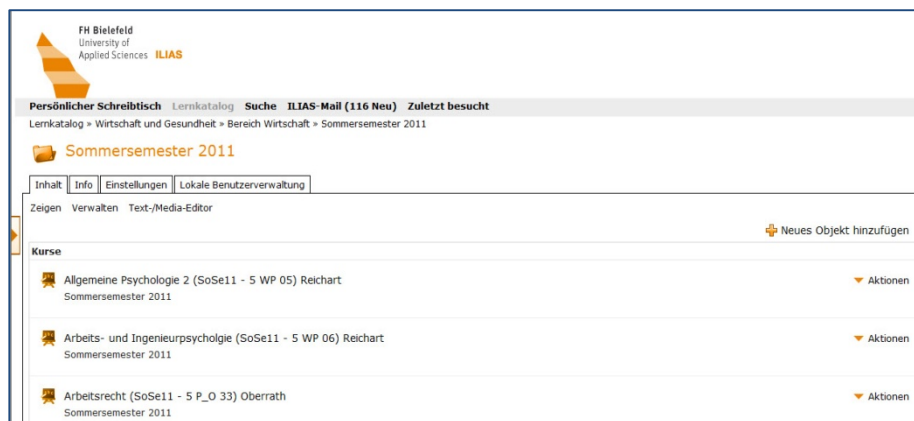
Kursbeitritt / Herunterladen von Lernmaterialien

1. Melden Sie sich im ILIAS unter <https://www.fh-bielefeld.de/ilias> mit Ihrer Standard-Benutzerkennung an.



The screenshot shows the ILIAS login interface. At the top left is the ILIAS logo. Below it is the heading "Bei ILIAS anmelden". There are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". To the right of the "Passwort" field is a button labeled "Anmelden". Below the login fields, there are three sections: "Was ist ILIAS?" with a brief description and a link "hier"; "Kontakt" with a link "hier"; and "Datenschutz" with a link "hier".

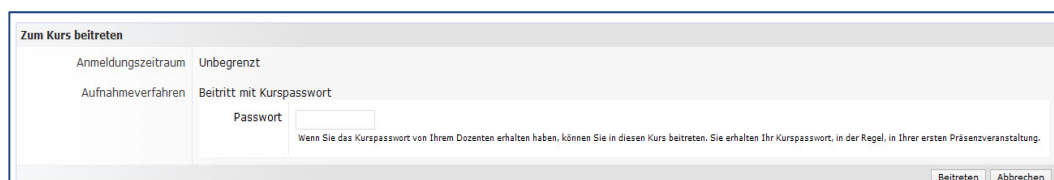
2. Navigieren Sie zum gewünschten Kurs: *Lernkatalog* » *Fachbereich* » (*Lehreinheit*) » *Aktuelles Semester*



The screenshot shows the ILIAS course catalog for Summer Semester 2011. The header includes the FH Bielefeld logo and navigation links: "Persönlicher Schreibtisch", "Lernkatalog", "Suche", "ILIAS-Mail (116 Neu)", and "Zuletzt besucht". Below the header, there are tabs for "Inhalt", "Info", "Einstellungen", and "Lokale Benutzerverwaltung". The main content area shows a list of courses for "Sommersemester 2011":

Kurse	Aktionen
Allgemeine Psychologie 2 (SoSe11 - 5 WP 05) Reichart Sommersemester 2011	▼ Aktionen
Arbeits- und Ingenieurpsychologie (SoSe11 - 5 WP 06) Reichart Sommersemester 2011	▼ Aktionen
Arbeitsrecht (SoSe11 - 5 P_O 33) Oberrath Sommersemester 2011	▼ Aktionen

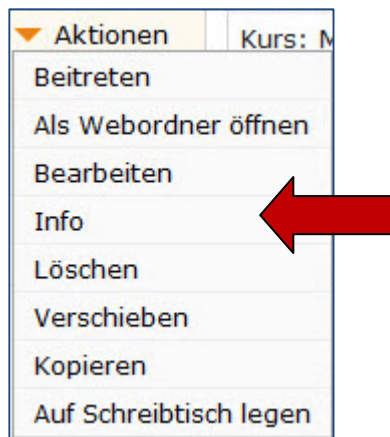
3. Klicken Sie in der Kursansicht auf **Aktionen** neben dem gewünschten Kurs und anschließend auf **Beitreten**. Die Kursanmeldung ist einmalig und dient der Einschreibung.



The screenshot shows the "Zum Kurs beitreten" form. It has two sections: "Anmeldungszeitraum" with the value "Unbegrenzt" and "Aufnahmeverfahren" with the value "Beitritt mit Kurspasswort". Below the "Aufnahmeverfahren" section is a "Passwort" input field. A note below the field reads: "Wenn Sie das Kurspasswort von Ihrem Dozenten erhalten haben, können Sie in diesen Kurs beitreten. Sie erhalten Ihr Kurspasswort, in der Regel, in Ihrer ersten Präsenzveranstaltung." At the bottom right are two buttons: "Beitreten" and "Abbrechen".

Alle Kurse sind passwortgeschützt – das Passwort erhalten Sie vom jeweiligen Dozenten/in in der ersten Lehrveranstaltung.

4. Was finden Sie unter |Info|?



5. Evtl. finden Sie hier vorab Informationen oder Dateien die nicht passwortgeschützt sind.
z.B. Unterlagen zur ersten Veranstaltung
6. Nach dem Beitritt sehen Sie sämtliche Lerninhalte dieses Kurses. Klicken Sie auf eine Datei um diese herunterzuladen.

Persönlicher Schreibtisch

Klicken Sie in der oberen Navigationsleiste auf „persönlicher Schreibtisch“. Hier sehen Sie sämtliche Kurse, in die Sie beigetreten sind. Klicken Sie auf einen Kurs, um zu den Lerninhalten zu gelangen.

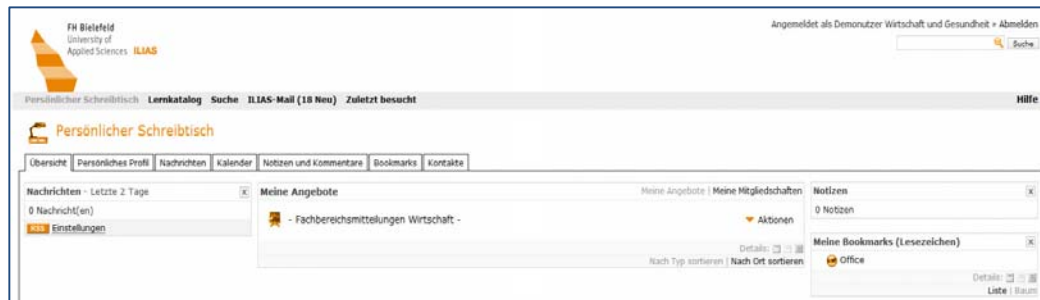
Um die Lerninhalte herunterzuladen, verfahren Sie nach der oben beschriebenen Prozedur

Weitere Nutzungsmöglichkeiten des ILIAS finden Sie ausführlich unter den Online – Hilfen beschrieben.



Nachrichten / Bekanntmachungen

Ihr persönlicher Schreibtisch – enthält den Kurs „Fachbereichsmitteilungen Wirtschaft“ in diesem Kurs finden Sie alle Bekanntmachungen, Raumänderungen und sonstige Mitteilungen des Bereichs Wirtschaft.



Sollte Ihr persönlicher Schreibtisch den Kurs nicht enthalten, können Sie dem Kurs wie oben beschrieben über den Lernkatalog beitreten.