



AKADEMISCHES AUSLANDSAMT

Ausschreibung

Tutor/in für internationale Studierende [Mentoren-Programm, Café International]

Ab 12.03.2012

Ihre Aufgaben:

- Betreuung grundständiger internationaler Studierender an der FH Bielefeld,
- Koordination des Mentoren-Programms für internationale Studierende,
- Organisation von Veranstaltungen innerhalb des Mentoren-Programms und im Rahmen des „Café International“,
- Erstellen des Werbematerials für diese Veranstaltungen (Plakate, Flyer),
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für internationale Studierende.

Wir bieten:

- Computer-Arbeitsplatz in der Zentralen Verwaltung der FH Bielefeld,
- Befristeten Beschäftigtenvertrag für ein Semester mit Möglichkeit der Verlängerung (ca. 8,50 Euro Stundenlohn), Arbeitszeit von 8,5 Std./Woche, Sozialleistungen,
- Einblick in die Arbeit eines Akademischen Auslandsamtes und einer Hochschulverwaltung,
- Mitarbeit in einem jungen, aufgeschlossenen Team.

Stellenanforderungen:

- Organisations- und Kommunikationstalent,
- Kenntnisse in Office-Anwendungen, Bürokommunikation, Internetanwendungen,
- Erfahrung mit Bürotätigkeit,
- Gute Englischkenntnisse und Fähigkeiten in der Textproduktion,
- Teamfähigkeit, Engagement, Belastbarkeit.

Bewerbung:

- **Bis zum 15.02.2012, per Post oder per Email**
- **Motivationsschreiben:**
An die
Leitung Akademisches Auslandsamt
Dorit Hekel
Fachhochschule Bielefeld
Kurt-Schumacher-Str. 6
33615 Bielefeld
E-Mail: dorit.hekel@fh-bielefeld.de
- **Aktueller Lebenslauf mit Foto**
- **Notenspiegel/Zeugnisse, Arbeitszeugnisse**

Alle BewerberInnen werden eine Rückmeldung erhalten. Nach Sichtung der Unterlagen werden wir mit einigen vorausgewählten KandidatInnen einen Vorstellungstermin vereinbaren.

16.01.2012