

FAQs zum Praxissemester (Praxisphase)

Wirtschaftsrecht (LL.B.) / Wirtschaftsrecht und Vertragsgestaltung (LL.M.)

Dieses Dokument dient ausschließlich der Information der Studierenden und soll einige praktische Fragen beantworten. Es erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit oder Verbindlichkeit. Maßgeblich sind allein die maßgeblichen Regelungen der Prüfungsordnung in der jeweils gültigen Fassung sowie die Entscheidungen des Prüfungsamts oder Prüfungsausschusses im Einzelfall. Auch steht natürlich es im Ermessen jedes Betreuers, einen anderen Ablauf vorzusehen.

- Bekomme ich einen Praktikumsplatz von der FH zugeteilt?

Nein, Sie müssen sich selbständig eine Praktikumsstelle für den **Bachelorstudiengang** und **Masterstudiengang** für die Praxisphase kümmern. Jedoch finden Sie aktuelle Stellenausschreibungen in der Stellenbörse der Fachhochschule Bielefeld (www.fh-bielefeld.de/login), wo regelmäßig offene Stellen veröffentlicht werden. Ebenfalls sollten Sie auf Aushänge achten an dem „schwarzen Brett“, wo ebenso regelmäßig Stellenausschreibungen von Unternehmen veröffentlicht werden. Ein Anspruch auf Vermittlung durch die Fachhochschule besteht nicht.

- Was ist denn eine geeignete Praktikumsstelle?

Der Praktikumsbetrieb für den **Bachelorstudiengang/ Masterstudiengang** kann eine private, gemeinnützige oder auch öffentliche Organisation bzw. Einrichtung sein. Das Praxissemester soll Sie an die berufliche Tätigkeit durch konkrete Aufgabenstellung und praktische Mitarbeit heranzuführen, die mit den Inhalten des Studienganges Wirtschaftsrecht in einem fachlichen Zusammenhang stehen. Dabei muss der Inhalt nicht den gewählten Wahlpflichtmodulen bzw. der Vertiefungsrichtung entsprechen. Die fachliche Betreuung im Praktikumsbetrieb muss durch einen qualifizierten Ansprechpartner mit Hochschulabschluss gesichert sein.

- Wann ist eine Betreuung durch Herrn Prof. Dr. Hötte sinnvoll?

Eine Betreuung durch Herrn Prof. Dr. Hötte ist insbesondere dann sinnvoll, wenn Sie sich vorstellen können, dass später auch die Bachelor- oder

Masterarbeit durch ihn betreut werden soll und Sie diesbezüglich schon Ideen und Vorstellungen haben.

- Wie ist der Ablauf bei Herrn Prof. Dr. Hötte ganz konkret?

Wenn die Betreuung durch Herrn Prof. Dr. Hötte erfolgen soll müssen sie zunächst ein **Antragsformular**

(<https://www.fh-bielefeld.de/pruefungsangelegenheiten/wug>

- unter dem Gliederungspunkt **Bachelorstudiengang Wirtschaftsrecht**) oder

(<https://www.fh-bielefeld.de/pruefungsangelegenheiten/wug>

- unter dem Gliederungspunkt **Masterstudiengang Vertragsgestaltung und -management**) ausdrucken und alle erforderlichen Daten eintragen und anschließend einen Scan des jeweiligen Praktikumsvertrages Ihrer Praktikumsstelle beilegen. Diese Unterlagen senden Sie **per Email** direkt an die Adresse:

daniel.hoette@fh-bielefeld.de

In der Email erörtern Sie bitte kurz die Tätigkeit und die Betreuung während Ihres Praktikums. Sollte Ihnen der Praktikumsvertrag noch nicht vorliegen, **senden Sie bitte den Antrag frühzeitig** (siehe unten) und den Vertrag schicken Sie unaufgefordert per Email nach.

Wenn die Unterlagen aussagekräftig und alle Angaben vollständig sind, kann die Betreuung übernommen werden. Dies wird dann dem Prüfungsamt direkt mitgeteilt.

Die Email soll möglichst frühzeitig aber spätestens 4 Wochen vor Beginn der Praxisphase und innerhalb der Vorlesungszeit versendet werden.

Eine Voranfrage, ob überhaupt eine Betreuung übernommen werden kann, ist nicht erforderlich und nicht erwünscht! Bitte melden Sie sich nur per Email, wenn Sie den Antrag vollständig ausgefüllt haben.

- Mein Praktikum ist zu Ende, was geschieht nun?

Nach Abschluss des Praxissemesters benötigen Sie drei Dokumente:

- ein **qualifiziertes Zeugnis der Ausbildungsstätte**, aus dem hervorgeht, dass die übertragenen berufspraktischen Tätigkeiten mindestens zufriedenstellend ausgeübt wurden,
- ein **Praktikumsbericht (max. 5 Seiten)**, in dem Sie die ausgeführten Tätigkeiten, Ihre Abteilung und das Unternehmen beschreiben und
- eine **ausgefüllte Bescheinigung** über den erfolgreichen Abschluss des Praxisprojekts (als Download beim Prüfungsamt erhältlich).

Diese Unterlagen senden Sie **per Email** direkt an die Adresse:

daniel.hoette@fh-bielefeld.de

Wenn die Unterlagen aussagekräftig und alle Angaben vollständig sind, kann der Erfolg des Praktikums bestätigt werden. Dies wird dann dem Prüfungsamt direkt mitgeteilt.