

**Prof. Dr. jur. Christiane Nitschke,  
LL.M. (Austin, TX)**

Studiengangsleiterin  
MA Wirtschaftsrecht Vertragsgestaltung



**FH Bielefeld**  
University of  
Applied Sciences

**Fachbereich Wirtschaft  
und Gesundheit**

## **Merkblatt zum Antrag für die Zulassung zur Praxisphase und zur Erstellung des Praktikumsberichtes im Master Wirtschaftsrecht Vertragsgestaltung**

**A.**

### **Antrag für die Zulassung zur Praxisphase**

Vor Beginn Ihrer Praxisphase müssen Sie einen Antrag auf Zulassung zur Praxisphase stellen. Der ausgefüllte Antrag ist bei der Studiengangsleiterin also derzeit bei mir, einzureichen. Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss.

Das entsprechende Formular finden Sie auf der Internetseite der Fachhochschule Bielefeld in der Rubrik „Prüfungsangelegenheiten“ unter folgendem Link:

<https://www.fh-bielefeld.de/studiengaenge/downloads/wirtschaftsrecht-vertragsgestaltung>

Unter diesem Link finden Sie ferner die Studiengangsprüfungsordnung, weitere Informationen zu der Praxisphase, insbesondere bei bereits vor Studienbeginn abgeleiteter Praxisphase, enthält.

## B.

### Erstellung des Praktikumsberichtes

Nach erfolgreicher Beendigung Ihrer Praxisphase ist ein Praktikumsbericht zu erstellen. Vorliegend finden Sie die wesentlichen Informationen dazu.

#### I. Äußere Form und Gestaltung

- Der Umfang des Praktikumsberichtes darf **maximal** 8 Seiten betragen. Diese Seitenbeschränkung bezieht sich ausschließlich auf die Textseiten und nicht auf das Titelblatt.
- Die Anforderungen entsprechen nicht denen an wissenschaftliche Arbeiten, eine stichwortartige Ausarbeitung des Praktikumsberichtes ist jedoch **nicht** ausreichend.
- Achten Sie darauf, dass Sie in Ihrem gesamten Praktikumsbericht die 3. Person Singular verwenden, wenn Sie von Ihrem Praktikumsbetrieb sprechen (z.B. „das Unternehmen“, „die XYZ-AG“).
- Versehen Sie den Praktikumsbericht abschließend mit Ihrer **eigenhändigen Unterschrift**.

#### II. Inhalt und Reihenfolge

##### 1. Titelblatt

- Ihr vollständiger Name
- Ihre Matrikelnummer
- Firma des Praktikumsbetriebs
- Zeitraum des Praktikums

##### 2. Kurze Vorstellung des Unternehmens (ca. eine 1/2 Seite)

##### 3. Ablauf des Praktikums

- Kurze Vorstellung der Abteilung(en), in der/denen Sie das Praktikum absolviert haben
- Darstellung der ausgeführten Tätigkeiten unter ausführlicher Beschreibung einiger Tätigkeiten

##### 4. Reflexion

Mögliche Themen: Bewertung der Praktikumsstelle, mögliche Weiterempfehlung an andere Studierende, möglicher Ansprechpartner für nachfolgende Bewerber

### III. Weitere Informationen

- Reichen Sie den Praktikumsbericht bei mir ein.
- Fügen Sie eine **Kopie des qualifizierten Arbeitszeugnisses** bei, das Sie von Ihrem Praktikumsbetrieb erhalten haben.
- Fügen Sie ferner das Formular „Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss des Praxisprojektes“ **ausgefüllt** bei. Das Formular finden Sie auf der Homepage der FH Bielefeld unter dem o.g. Link in der Rubrik „Prüfungsangelegenheiten“.

Die Unterlagen können bei mir abgegeben, mir per Post zugestellt oder in eingescannter Form mit den **Originalunterschriften** unter dem Bericht mir per Mail übermittelt werden.

Bielefeld, den 5. März 2019

gez. Prof. Dr. Christiane Nitschke