

# MICROCREDENTIALS-ANLEITUNG

## BOISE STATE UNIVERSITY

(STAND 03.05.2021)

**Hier erfahren Sie, wie Sie sich an der Boise State University (USA) für ein Microcredentials-Angebot anmelden und wie Sie sich den Kurs, wenn möglich und gewünscht, an der FH Bielefeld anerkennen lassen.**

Für Kurse an der Boise State University können Sie sich bis zum [02.07.2021](#) anmelden. Da die Plätze schnell vergeben sind, sollten Sie sich möglichst frühzeitig um die Anmeldung kümmern.

Die Platzvergabe für die Kurse erfolgt durch die Boise State University – die FH Bielefeld hat darauf keinen Einfluss. Kursplätze können vor der Kursplatzbestätigung durch die Boise State University nicht reserviert oder garantiert werden. Wenn ein Kurs bereits voll ist, erscheint im Kurskatalog neben dem Kurstitel der Hinweis „Waitlist open“.

Für die Teilnahme an einem Kurs an der Boise State University fallen zwei Gebühren an: die *Einschreibgebühr* (85\$) und die *Kursgebühr* (max. 90\$). Die Gebühren werden Ihnen von der FH Bielefeld zurückerstattet. Infos dazu finden Sie weiter unten unter „Kursanmeldung“.

### KURSWAHL

Durchlaufen Sie die folgenden Schritte, um einen für Sie passenden Kurs zu finden.

1. Öffnen Sie den <a href="#">Microcredentials-Katalog</a> . Die Anmelde-Anleitung auf der Boise-Webseite richtet sich an Studierende verschiedener Hochschulen. Orientieren Sie sich beim weiteren Anmeldeprozess darum bitte an dieser Anleitung hier, die auf Studierende der FH Bielefeld zugeschnitten ist.	
2. Beachten Sie bei den Kurszeiten die <a href="#">unterschiedlichen Zeitzonen</a> .	
3. Informationen zum Zeitaufwand und den Credit Points können Sie dem Kürzel in der Kursbeschreibung (z. B. „3-0-3“) entnehmen, das sie mit diesem <a href="#">Schlüssel</a> lesen können.  Bitte beachten Sie, dass 1 US Credit Point 2 ECTS Credit Points entspricht.	
4. Einige Kurse setzen voraus, dass bereits andere Kurse an der Boise State University belegt wurden. Diese sogenannten ‚Pre-Requisites‘ stehen am Ende der Kursbeschreibungen als Kürzel. Die Bedeutungen der Kürzel schlagen Sie im <a href="#">Kurskatalog</a> nach: Geben Sie das Kürzel in das Suchfeld „Search Catalog“ ein. Als Ersatz für die Pre-Requisites können thematisch ähnliche Kurse dienen, die Sie an der FH Bielefeld absolviert haben und mit Ihrem Transcript of Records nachweisen (Infos dazu finden Sie weiter unten).	
5. Beachten Sie, dass für die meisten Kurse eine individuelle Kursgebühr (max. 90\$) fällig ist. Die Gebühr für Ihren Wunschkurs können Sie mit dessen Kürzel im <a href="#">Gebührenkatalog</a> nachschlagen und sich später rückerstatten lassen.	

## KURSANMELDUNG

Wenn Sie einen Kurs ausgewählt und seine Vorbedingungen geprüft haben, können Sie sich wie folgt dafür anmelden.

1.	Beantragen Sie ein englischsprachiges Transcript of Records beim <a href="#">Studierendenservice</a> .	
2.	Schreiben Sie eine Mail an Herrn Keith Quatraro ( <a href="mailto:keithquatraro@boisestate.edu">keithquatraro@boisestate.edu</a> ), in der Sie sagen, welchen Kurs Sie belegen möchten, und fügen Sie Ihr englischsprachiges Transcript of Records bei.	
3.	<p>(Wenn Ihr Kurs keine Pre-Requisites hat, können Sie diesen Schritt überspringen.)</p> <p>Sie erhalten von Herrn Quatraro eine Tabelle, in der Sie Ihre Kurse an der FH Bielefeld als Ersatz für die Pre-Requisites eintragen. Schicken Sie ihm diese ausgefüllt zurück. Herr Quatraro wird Sie informieren, ob die Kurse als Ersatz akzeptiert werden. Gegebenenfalls erhalten Sie auch eine sogenannte Permission Number (Zugangsnummer), die bei einigen, aber nicht allen Kursen für die Anmeldung nötig ist.</p>	
4.	<p>Erstellen Sie sich nun ein Konto beim <a href="#">Anmelde-Portal</a> der Boise State University. Folgen Sie dann <a href="#">dieser Anleitung</a> Schritt für Schritt.</p> <p>Nachdem Sie die Anmeldung im Anmelde-Portal abgeschlossen und die Einschreibgebühr gezahlt haben, erhalten Sie per Mail einen <i>Nachweis über die Zahlung der Einschreibgebühr</i> (überprüfen Sie ggf. auch Ihren Spam-Ordner). <b>Bewahren Sie diesen Nachweis unbedingt auf!</b></p>	
5.	<p>Nach der Einschreibung an der Boise State University wird Sie Keith Quatraro kontaktieren und dabei unterstützen, sich für Ihren Wunschkurs anzumelden, wobei Sie ggf. eine Kursgebühr zahlen müssen.</p> <p>Über das myBoiseState Student Portal können Sie sich einen <i>Nachweis über die Zahlung der Kursgebühren</i> herunterladen. Bewahren Sie auch diesen auf!</p>	
8.	Schreiben Sie <u>möglichst bald nach der zweiten Zahlung</u> (Kursgebühr) eine Mail an Digital Mobil ( <a href="mailto:digitalmobil@fh-bielefeld.de">digitalmobil@fh-bielefeld.de</a> ): Nennen Sie uns darin Ihren Studiengang und Fachbereich, Ihre Adresse und den von Ihnen belegten Kurs an der Boise State University und schicken Sie uns im Anhang die beiden oben genannten Zahlungsnachweise (Einschreibgebühr und Kursgebühr). Wir lassen Ihnen dann ein Formular für die Rückerstattung der beiden Gebühren zukommen.	
9.	Reichen Sie das ausgefüllte Rückerstattungsformular bei <a href="mailto:digitalmobil@fh-bielefeld.de">digitalmobil@fh-bielefeld.de</a> ein. Wir veranlassen dann die Rückerstattung der Gebühren.	

## ANERKENNUNG AN DER FH BIELEFELD (OPTIONAL)

Diese Schritte müssen Sie nur durchlaufen, wenn Sie sich den Kurs an der FH Bielefeld anerkennen lassen wollen, nicht, wenn Sie den Kurs als freiwillige Zusatzleistung belegen.

1. Wenn Sie den gewählten Kurs für ein benotetes Modul an der FH Bielefeld anerkennen lassen möchten, informieren Sie sich, ob auch Ihr Wunschkurs an der Boise State University benotet ist. Auskunft geben hierzu die Lehrenden.	
2. Füllen Sie das Learning-Agreement für Ihren Fachbereich aus. FB 1, 2, 3, 4, 6: <a href="#">Learning Agreement</a> FB 5: <a href="#">Learning Agreement</a>	
3. Für Studierende der FB 1, 2, 3, 4, 6: Schicken Sie das Learning Agreement an Ihre*n zuständige*n Prüfungsausschussvorsitzende*n ( <a href="#">FB1</a> , <a href="#">FB2</a> , <a href="#">FB3</a> , <a href="#">FB4</a> , <a href="#">FB6</a> ), die/der über eine mögliche Anerkennung entscheidet. Sie werden dann informiert, ob der Kurs anerkannt werden kann.  Für Studierende des FB 5: Schicken Sie das Learning Agreement an Ihre*n Studiengangsleiter*in, die/der über eine mögliche Anerkennung entscheidet. Sie werden dann informiert, ob der Kurs anerkannt werden kann.	
4. Besuchen Sie den Kurs und absolvieren Sie die Prüfung. Ggf. wird eine Proctoring-Software zur Beaufsichtigung bei den Prüfungen eingesetzt.	
5. Für Studierende der FB 1, 2, 3, 4, 6: Reichen Sie das Transcript of Records der ausländischen Hochschule, das Learning Agreement und das ausgefüllte Formular <a href="#">Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung</a> (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales/nationales Programm) beim Studierendenservice ein.  Für Studierende des FB 5: Reichen Sie das Transcript of Records der ausländischen Hochschule, das Learning Agreement und das ausgefüllte Formular <a href="#">Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung</a> (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales/nationales Programm) bei Nermin Köklüce ( <a href="mailto:nermin.koekluece@fh-bielefeld.de">nermin.koekluece@fh-bielefeld.de</a> ) ein.	

## ABBILDUNG IM ZEUGNIS OHNE ANERKENNUNG AN DER FH (OPTIONAL)

Auch wenn Sie den Kurs nur als freiwillige Zusatzleistung belegen und nicht für ein Modul Ihres Studiengangs anerkennen lassen wollen, haben Sie die Möglichkeit, die Auslandsmobilität in Ihrem Abschlusszeugnis abbilden zu lassen. Reichen Sie dafür das Transcript of Records der ausländischen Hochschule und das ausgefüllte Formular [Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung](#) (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales/nationales Programm) beim Studierendenservice Ihres Faches ein. Nicht der einzelne Kurs, sondern Dauer und Art des Auslandsaufenthaltes werden aufgeführt.

## KONTAKT BEI FRAGEN

- Maximilian Köster: +49.521.106-70897, [maximilian.koester@fh-bielefeld.de](mailto:maximilian.koester@fh-bielefeld.de)
- Felix Kraemer: +49.521.106-70877, [felix.kraemer@fh-bielefeld.de](mailto:felix.kraemer@fh-bielefeld.de)