

Antrag auf Zulassung zur Praxisphase

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Anschrift:

E-Mail:

An die/ den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses
für den Bachelor-Studiengang

Name:

Vorname:

Matrikelnummer:

Erster Versuch ja nein

Firma:

Anschrift:

Telefon:

Ansprechpartner/in:

Dauer: von bis

Betreuer/in: Prof./in

Kontrollvermerke für den
Studierendenservice:

100 Credits erbracht

Kopie des Vertrags

Bielefeld, _____
(Unterschrift Studierende/r)

Die vorgeschlagene Praxisstelle ist geeignet und
ich bin mit der Übernahme der Betreuung einverstanden:

Bielefeld, _____ Prof./in _____
(Unterschrift Betreuer/in)

Zulassung zur Praxisphase am:

Bielefeld, _____ Prof./in _____
(Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses)

Praktikumsbericht und Teilnahme an den Begleitveranstaltungen
wurden vorgelegt und nachgewiesen.

Bielefeld, _____ Unterschrift: _____

Die erfolgreiche Teilnahme an der Praxisphase wird
bescheinigt.

Bielefeld, _____ Prof./in _____
(Unterschrift Betreuer/in)

Hinweise zum Ablauf des Praktikums (Praxisprojektes)

Die Praktikanten- bzw. Auslandssemesterbetreuerinnen sind:

- Prof. Dr. Cottin (Auslandsbeauftragte des Fachbereichs)
- Dr. Koppenrade (Kordinatorin Praxissemester Angewandte Mathematik) und eine Person aus der Menge der Professorinnen und Professoren des Studiengangs Angewandte Mathematik (nach Vereinbarung)

Vor Beginn des Praktikums / Auslandsstudiensemester:

Antrag auf Zulassung:

- Das Praxisprojekt wird in der Regel im 7. Semester abgeleistet und dauert
 - 12 Wochen (BRPO/STPO 2012).
- Die Zulassung kann beantragt werden, wenn
 - 100 Credits erworben wurden (BRPO/STPO 2012).

Der Antrag ist bei Frau Dr. Koppenrade abzugeben. Zu diesem Zeitpunkt muss die Praktikumsstelle noch nicht bekannt sein.

Vor Antritt der Praktikumsstelle muss der praktikumsbetreuenden Person der Arbeitsvertrag (Muster unter <https://www.fh-bielefeld.de/iium/praxisbuero> erhältlich) sowie die Firmenanschrift mit Telefon-/Fax-Nummer, Email-Adresse und die Adresse der betreuenden Person im Unternehmen (mit Anschrift und Telefon-/Fax-Nummer sowie Email-Adresse) bekannt gegeben werden.

Da die Einladungen und Informationen während des Praktikums per Email versandt werden, stellen Sie sicher, dass Sie über Ihre Email-Adresse auch zu erreichen sind.

Bitten Sie Ihre betreuende Person im Unternehmen, Sie für die beiden "Praxistreffs" (siehe unten) freizustellen, da Ihre Teilnahme für die Anerkennung des Praktikums verpflichtend ist.

Während des Praktikums können die praktikumsbetreuenden Personen aus der Hochschule ggf. einen Besuchstermin im Unternehmen mit den betreuenden Personen im Unternehmen vereinbaren.

Während des Praktikums / Auslandsstudiensemester:

Während der Praktikumszeit finden zwei ganztägige, studiengangsöffentliche Veranstaltungen zwecks Erfahrungsaustausches statt (genaue Termine werden rechtzeitig angekündigt).

Beim ersten Treffen, an dem teilgenommen wird, berichtet die Praktikantin/der Praktikant ca. 15-20 Minuten über das Praktikum.

Beim zweiten Treffen hängt der Ablauf von der Anzahl der teilnehmenden Praktikantinnen und Praktikanten ab. Sind es nur bis zu 4 Personen, sollte ein Vortrag von ca. 30 Minuten gehalten werden. Dieser Vortrag sollte in etwa die Inhalte des Berichtes umfassen. Handelt es sich um mehr als 4 Personen, die zum 2. mal am Erfahrungsaustauschtreffen teilnehmen, so sollten diese ein Plakat für eine Postersession zu Ihrem Praktikum vorbereiten und mitbringen. Nach eventuell stattfindenden Kurzvorträgen einiger Praktikantinnen und Praktikanten von (ca. 5 Minuten), findet dann eine Postersession statt, in der Sie weiteren Interessierten anhand des Plakates Auskunft zum (absolvierten) Praktikum geben. Bei diesen Treffen soll insbesondere den Studierenden der jüngeren Studienjahrgänge Gelegenheit zur Diskussion gegeben werden.

Im Falle einer Verhinderung ist die Nichtteilnahme den Praktikumsbetreuenden Personen in der Hochschule frühzeitig anzukündigen (mindestens eine Woche vor dem jeweiligen Termin).

Abschluss des Praktikums / Auslandsstudiensemester:

Über das Praktikum ist ein schriftlicher Praktikumsbericht von ca. 10 Seiten zu verfassen, der folgende Inhalte umfasst:

- Die relevanten Rahmendaten (von ... bis... , Stundenumfang pro Woche),
- eine Kurzbeschreibung des Unternehmens (Größe, Branche,...) ,
- die organisatorische Einbettung der Praktikumsstelle ,
- eine Zusammenfassung aller Tätigkeiten (falls mehrere) ,
- die ausführliche Beschreibung der Haupttätigkeit (Einbettung der Problemstellung; Ziel und Zweck; benutzte Mittel, z.B. Softwaretools; Ergebnisse; Erfahrungen),
- die Erfahrungen und Erkenntnisse durch das Praktikum.

Dieser Arbeitsbericht ist der betreuenden Person im Unternehmen vorzulegen und von ihr schriftlich als fachlich richtig zu genehmigen. Anschließend wird er von der Praktikumsbetreuenden Person an der Hochschule begutachtet und mit der Praktikantin /dem Praktikanten besprochen.

Der Bericht soll rechtzeitig (in der Regel 6 Wochen nach Beendigung des Praktikums abgegeben werden. Ansonsten wird das Praxissemester als nicht bestanden gewertet (außer in begründeten Ausnahmefällen).

Empfehlung: Lassen Sie sich ein Zeugnis ausstellen. Das Zeugnis ist auch für spätere Bewerbungen (auch wenn kein Gehalt gezahlt wurde) wichtig!

Dr. Koppenrade, Dipl.-Wirt.Math. Derdau