

**Prof. Dr. jur. Christiane Nitschke,
LL.M. (Austin, TX)**

Studiengangsleiterin
MA Wirtschaftsrecht Vertragsgestaltung



FH Bielefeld
University of
Applied Sciences

**Fachbereich Wirtschaft
und Gesundheit**

Merkblatt zum Antrag auf Zulassung zur Praxisphase und zur Erstellung des Praktikumsberichtes im Master Wirtschaftsrecht Vertragsgestaltung

A.

Antrag für die Zulassung zur Praxisphase

Vor Beginn Ihrer Praxisphase müssen Sie einen Antrag auf Zulassung zur Praxisphase stellen. Der ausgefüllte Antrag ist bei der Studiengangsleitung, also derzeit bei mir, Prof. Dr. Christiane Nitschke (C 416), einzureichen. Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss.

Das entsprechende Formular finden Sie auf der Internetseite der Fachhochschule Bielefeld unter dem Link

<https://www.fh-bielefeld.de/studiengaenge/downloads/wirtschaftsrecht-vertragsgestaltung>

in der Rubrik „Ordnungen und weitere Dokumente“, Unterrubrik „Prüfungsangelegenheiten: Ordnungen und Modulhandbücher“.

Unter diesem Link finden Sie ferner die Studiengangsprüfungsordnung, welche weitere Informationen zu der Praxisphase, insbesondere bei bereits vor Studienbeginn abgeleiteter Praxisphase und zur Aufteilung dieser in mehrere Abschnitte bei einer Mindestdauer pro Abschnitt von 6 Wochen, enthält.

B.

Erstellung des Praktikumsberichtes

Nach erfolgreicher Beendigung Ihrer Praxisphase ist ein Praktikumsbericht zu erstellen. Vorliegend finden Sie die wesentlichen Informationen dazu.

I. Äußere Form und Gestaltung

- Der Umfang des Praktikumsberichtes darf **maximal** 8 Seiten betragen. Diese Seitenbeschränkung bezieht sich ausschließlich auf die Textseiten und nicht auf das Titelblatt.
- Die Anforderungen entsprechen nicht denen an wissenschaftliche Arbeiten, eine stichwortartige Ausarbeitung des Praktikumsberichtes ist jedoch **nicht** ausreichend.
- Achten Sie darauf, dass Sie in Ihrem gesamten Praktikumsbericht die 3. Person Singular verwenden, wenn Sie von Ihrem Praktikumsbetrieb sprechen (z.B. „das Unternehmen“, „die XYZ-AG“).
- Versehen Sie den Praktikumsbericht abschließend mit Ihrer **eigenhändigen Unterschrift**.

II. Inhalt und Reihenfolge

1. Titelblatt

- Ihr vollständiger Name
- Ihre Matrikelnummer
- Firma des Praktikumsbetriebs
- Zeitraum des Praktikums

2. Kurze Vorstellung des Unternehmens (ca. eine 1/2 Seite)

3. Ablauf des Praktikums

- Kurze Vorstellung der Abteilung(en), in der/denen Sie das Praktikum absolviert haben
- Darstellung der ausgeführten Tätigkeiten unter ausführlicher Beschreibung einiger Tätigkeiten

4. Reflexion

Mögliche Themen: Bewertung der Praktikumsstelle, Weiterempfehlung an andere Studierende, mögliche Ansprechpartner*innen für nachfolgende Bewerber*innen.

III. Weitere Informationen

- Reichen Sie den Praktikumsbericht bei mir ein.
- Fügen Sie eine **Kopie des qualifizierten Arbeitszeugnisses** bei, das Sie von Ihrem Praktikumsbetrieb erhalten haben.
- Fügen Sie ferner das Formular „Bescheinigung der Praxisphase “ **ausgefüllt** bei. Das Formular finden Sie auf der Homepage der FH Bielefeld unter dem o.g. Link in der Rubrik „Ordnungen und weitere Dokumente“, Unterrubrik „Prüfungsangelegenheiten: Ordnungen und Modulhandbücher“.

Die Unterlagen können Sie bei mir abgeben, mir per Post schicken oder in eingescannter Form mit den Originalunterschriften unter dem Bericht per E-Mail an mich übermitteln.

Bielefeld, den 8. Januar 2020

gez. Prof. Dr. Christiane Nitschke