



Per Post einzureichende Bewerbungsunterlagen für die Masterstudiengänge

Zunächst bewerben Sie sich [online](#) für einen der folgenden Studiengänge:

- Angewandte Automatisierung (berufsbegleitend)
- Berufspädagogik Pflege und Therapie
- Berufspädagogik Pflege (Franchise)
- BioMechatronik
- Controlling/Finance/Accounting
- Data Science (Forschungsmaster)
- Digitale Technologien (berufsbegleitend)
- Elektrotechnik
- Erweiterte Pflegeexpertise – Advanced Nursing Practice (berufsbegleitend)
- General Management (berufsbegleitend)
- Gestaltung
- Informatik
- Integrales Bauen
- Integrierte Technologie- und Systementwicklung (Vollzeit|Teilzeit)
- International Business Management
- Management für Ingenieur- und Naturwissenschaften (berufsbegleitend)
- Marketing & Sales
- Maschinenbau
- Optimierung und Simulation
- Personalmanagement und Organisation
- Produktions- und Logistikmanagement
- Public Administration (Franchise)
- Sozialwissenschaftliche Transformationsstudien
- Steuern und Unternehmensprüfung
- Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaftsingenieurwesen (berufsbegleitend)
- Wirtschaftsrecht (berufsbegleitend)
- Wirtschaftsrecht Vertragsgestaltung

Im Anschluss an Ihre Online Bewerbung drucken Sie sich bitte den Bewerbungsantrag aus und unterschreiben ihn. Senden Sie ihn dann bitte zeitnah (spätestens aber bis zwei Tage nach Bewerbungsschluss – in der Regel: Sommersemester 15.01. / Wintersemester 15.07.) zusammen mit den einzureichenden Unterlagen an den Studierendenservice.

Wenn Sie den Bewerbungsantrag nach der Onlinebewerbung nicht ausgedruckt haben, können Sie ihn erneut als PDF-Datei erzeugen und ausdrucken. Dazu müssen Sie sich bitte hier: www.fh-bielefeld.de/lstf mit Ihrer Bewerbernummer und Ihrem Geburtsdatum (in der Form TT.MM.JJJJ, also z. B. 01.01.1987) einloggen und über "Status Ihrer Bewerbung/Anträge" die Datei erstellen. Wenn Sie die Bewerbernummer nicht kennen, führen Sie die Onlinebewerbung bitte erneut durch.

Folgende schriftliche Unterlagen sind zusammen mit dem Bewerbungsantrag für ALLE Studiengänge per Post einzureichen:

- Nachweis Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Abitur, Fachhochschulreife usw.) in einfacher Kopie. Zur **Einschreibung** ist eine **amtlich beglaubigte Kopie** nachzureichen, sofern Sie noch nicht an der FH Bielefeld studiert haben.
- ausländische Zeugnisse durch eine staatlich anerkannte Übersetzerin/einen staatlich anerkannten Übersetzer ins Deutsche oder Englische **übersetzt** und in **amtlich beglaubigter Kopie**)

- Nachweis über Ihren erfolgreichen Studienabschluss (Urkunde und Zeugnis). Zur **Einschreibung** ist eine **amtlich beglaubigte Kopie** nachzureichen
 - o sofern diese noch nicht vorliegen: eine aktuelle Fächer- und Notenübersicht (Transcript of Records) mit Angabe der aktuellen Durchschnittsnote sowie der bisher erreichten Gesamt-Credit Points und einer Information über die in dem Studiengang insgesamt zu erreichenden Credits. Studierende der FH Bielefeld nutzen bitte den Notenspiegel aus dem LSF.
 - o bei Studium im Ausland: durch eine staatlich anerkannte Übersetzerin/einen staatlich anerkannten Übersetzer ins Deutsche oder Englische **übersetzt** und **amtlich beglaubigt**
- Bei einem im Ausland erworbenen Bachelor- oder Diplomabschluss: Nachweis über eine bestandene Deutschprüfung (Test DaF 16 Punkte oder DSH 2) **in amtlich beglaubigter Kopie**
- Tabellarischer Lebenslauf

Die studiengangsspezifischen Bewerbungsunterlagen entnehmen Sie der nachfolgenden Auflistung und den Zulassungsvoraussetzungen der jeweiligen Prüfungsordnung unter <https://www.fh-bielefeld.de/pruefungsangelegenheiten>

Fachbereich Gestaltung:

- Zusätzlich für den Masterstudiengang **Gestaltung**:
 - o Exposé des beabsichtigten Masterprojektes und ein Portfolio mit eigenen künstlerisch-gestalterischen Arbeitsproben
 - o Bitte beachten Sie die Informationen unter www.fh-bielefeld.de/studienangebot/bewerbungsseiten/bewerbung-masterstudiengang-gestaltung

Fachbereich Campus Minden:

- Zusätzlich für den Masterstudiengang **Informatik**:
 - o Nachweis über befriedigende Kenntnisse in technischem Englisch
 - o ein dreiseitiges Motivationsschreiben

Fachbereich Ingenieurwissenschaften und Mathematik:

- Zusätzlich für die Masterstudiengänge **Elektrotechnik, Maschinenbau und Optimierung und Simulation**:
 - o Nachweis über befriedigende Kenntnisse in technischem Englisch
 - o ein dreiseitiges Motivationsschreiben
- Zusätzlich für die weiterbildenden Masterstudiengänge **Angewandte Automatisierung, Digitale Technologien, Wirtschaftsingenieurwesen**:
 - o Nachweis (Arbeitszeugnis) qualifizierter einschlägiger Berufstätigkeit nach dem ersten berufsqualifizierenden Studium von mindestens einem Jahr
 - o ein ca. dreiseitiges Motivationsschreiben
 - o Nachweis befriedigender Kenntnisse in technischem Englisch
- Zusätzlich für den Forschungsmasterstudiengang **Data Science (am Campus Gütersloh)**:
 - o Nachweis über befriedigende Kenntnisse in technischem Englisch
 - o ein dreiseitiges Motivationsschreiben

Fachbereich Sozialwesen:

- Zusätzlich für den Masterstudiengang **Sozialwissenschaftliche Transformationsstudien:**
 - o Nachweis über Englischkenntnisse (mind. Niveau B2)

Fachbereich Wirtschaft und Gesundheit:

- Zusätzlich für den Masterstudiengang **Berufspädagogik Pflege und Therapie:**
 - o Zeugnis und Urkunde über die abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Pflege, Ergo- oder Physiotherapie
 - o Nachweis über ein vierwöchiges Praktikum in Bildungseinrichtungen der Ausbildung von Gesundheitsberufen
 - o Nachweis über mindestens 12 Creditpoints im Bereich Bildungswissenschaften
- Zusätzlich für den weiterbildenden Masterstudiengang **Erweiterte Pflegeexpertise – Advanced Nursing Practice:**
 - o Nachweis über die vorliegende Berufszulassung im Bereich Pflege
 - o Nachweis über eine mindestens einjährige einschlägige Berufserfahrung in der Pflegepraxis (mind. 25% Stellenanteil)
- Zusätzlich für die Masterstudiengänge **International Business Management, Marketing & Sales, Personalmanagement und Organisation, Controlling/Finance/Accounting, Steuern und Unternehmensprüfung:**
 - o Aktueller Notenspiegel/ Transcript of Records mit Ausweisung / Titel einer angemeldeten oder abgeschlossenen Bachelor Arbeit
- Zusätzlich für den weiterbildenden Masterstudiengang **General Management:**
 - o Nachweis über berufspraktische Erfahrung nach Abschluss des Studiums von 18 Monaten (ggf. Verkürzung auf 12 Monate möglich)
 - o Nachweis über Englischkenntnisse (mind. Niveau B2)
- Zusätzlich für den weiterbildenden Masterstudiengang **Management für Ingenieur- und Naturwissenschaften:**
 - o Nachweis über berufspraktische Erfahrung nach Abschluss des Studiums von 12 Monaten
- Zusätzlich für den Masterstudiengang **Wirtschaftsrecht und Vertragsgestaltung:**
 - o Nachweis über Englischkenntnisse (mind. Niveau B2)
 - o Nachweis über den Leistungsumfang (180 oder 210 Credit Points) des Bachelorabschlusses
- Zusätzlich für den weiterbildenden Masterstudiengang **Wirtschaftsrecht:**
 - o Nachweis über eine mindestens einjährige qualifizierte einschlägige Berufspraxis nach Abschluss des Bachelorstudiums

Hinweis zum Studiengang Public Administration (Franchise):

- Bitte reichen Sie die Unterlagen innerhalb der angegebenen Frist direkt bei unserem externen Bildungspartner ein. Dieser wird uns die Unterlagen, nach einer ersten Prüfung, weiterleiten. Die Bewerbungsunterlagen müssen nicht doppelt eingereicht werden. Auf den Websites unserer Partner erfahren Sie, welche Unterlagen zusätzlich zu den o.g. Dokumenten eingereicht werden müssen (z.B. zusätzlicher Nachweis über einschlägige Berufstätigkeit).