



## Checkliste zur Einschreibung – Masterstudiengänge

Die für Ihren Studiengang relevanten Unterlagen können Sie auch dem Antrag auf Einschreibung entnehmen. Diesen können Sie nach erfolgter Online-Immatrikulation im Bewerbungsportal herunterladen.

Zur Ein- bzw. Umschreibung an der FH Bielefeld sind folgende Unterlagen (sofern nicht anders mit \* gekennzeichnet in einfacher Kopie) per Post beim Studierendenservice einzureichen. Wir behalten uns vor, in Zweifelsfällen amtlich beglaubigte Kopien von Dokumenten nachzufordern:

- Vorausgefüllter und unterschriebener **Antrag auf Einschreibung**. Diesen erhalten Sie als PDF-Download nach der „Online-Immatrikulation“ im Bewerbungsportal (aktuell noch nicht möglich bei Losverfahren: Hier ist der entsprechende Antrag auf der Website verfügbar - <https://www.fh-bielefeld.de/einschreibung>).
  - Zeugnis und Urkunde über das abgeschlossene Erststudium\*\***
    - a) Erststudium ist bereits abgeschlossen:  
**Zeugnis und Urkunde über das abgeschlossene Erststudium\*\***  
Ausländische Dokumente müssen vorher von offizieller Stelle übersetzt werden.
    - b) Erststudium ist noch nicht abgeschlossen:  
**Urkunde und Zeugnis** sind unmittelbar nach deren Erhalt, spätestens aber **bis zum 31.05. (Sommersemester) bzw. 30.11. (Wintersemester)** nachzureichen. Sofern Sie Ihren Abschluss an der FH Bielefeld erwerben, reicht eine kurze E-Mail an die zuständige Sachbearbeitung nach erfolgreicher Beendigung Ihres Studiums. Ausländische Dokumente müssen vorher von offizieller Stelle übersetzt werden.
  - Amtlicher Lichtbildausweis** in einfacher Kopie (Vorder- und Rückseite des gültigen Personalausweises)
  - Digitale Meldung Ihrer Krankenkasse\*\*\***: Kontaktieren Sie hierfür bitte Ihre Krankenkasse und teilen Sie dieser mit, dass Sie sich an der FH Bielefeld einschreiben lassen möchten. Ihre Krankenkasse benötigt für die elektronische Meldung die „ITSG-Nummer“ der FH Bielefeld. Diese lautet: H0000051. Anschließend übermittelt uns Ihre Krankenkasse digital Ihre Versicherungsdaten (**M 10 Meldung – Krankenversicherungsnachweis erforderlich**).
- Sollten Sie privatversichert sein, kontaktieren Sie bitte ebenfalls eine gesetzliche Krankenversicherung und bitten Sie diese, uns die entsprechende Befreiungsbestätigung (**M 10 Meldung – Krankenversicherungsnachweis nicht erforderlich**) digital mitzuteilen.
- Die Versichertenkarte oder eine schriftliche Mitgliedsbescheinigung sind nicht ausreichend. Ohne die digitale Bestätigung Ihrer Krankenversicherung können Sie nicht eingeschrieben werden.
- Sofern Sie bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind bzw. waren: Eine **Exmatrikulationsbescheinigung Ihrer letzten Hochschule\*\*** mit Angabe der bisher insgesamt studierten Hochschulsemester und Urlaubssemester (nicht notwendig, sofern die FH Bielefeld Ihre letzte Hochschule war).
  - Sofern Sie bereits an einer deutschen Hochschule in dem gleichen Studiengang, für den Sie sich an der FH Bielefeld bewerben, eingeschrieben sind bzw. waren: eine **aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung der letzten Hochschule(n) \*\*** – (nicht für Studienzeiten an der FH Bielefeld).
  - Bei einem **internen Studiengangwechsel** an der Fachhochschule Bielefeld: **Studierendenausweis\***, sofern Ihnen dieser nach der Rückmeldung bereits zugeschickt wurde (muss ggf. ausgetauscht werden; gilt nicht für die FHCard: Bitte validieren Sie diese nach erfolgtem Wechsel neu)
  - Für den Master „Data Science“: **Learning Agreement**
  - Nachweis studiengangsbezogener Auslandsaufenthalte\*\*\*\*** („Certificate of stay“), sofern Sie entsprechende Angaben hierzu in der Online-Immatrikulation gemacht haben.

\* Der Nachweis wird im Original benötigt

\*\* Nicht erforderlich, wenn Sie das Dokument bereits bei der Bewerbung hochgeladen haben

\*\*\* Nicht erforderlich, wenn Sie im Vorsemester bereits an der FH Bielefeld eingeschrieben sind und hier bisher nicht exmatrikuliert wurden

\*\*\*\* Nicht erforderlich, wenn sie den Auslandsaufenthalt im Rahmen Ihres Studiums an der FH Bielefeld absolviert haben

Nach Übersendung der genannten Unterlagen sollten Sie regelmäßig den Status Ihrer Bewerbung im Portal überprüfen. Aktualisierungen werden hier durch den Studierendenservice für Sie vermerkt. Wir bitten Sie daher, von persönlichen Nachfragen zu Ihrem Bearbeitungsstand abzusehen.