



Checkliste zur Einschreibung – Masterstudiengänge

Zur Ein- bzw. Umschreibung an der FH Bielefeld sind folgende Unterlagen per Post beim Studierendenservice einzureichen:

- Vorausgefüllter und unterschriebener **Antrag auf Einschreibung***. Diesen erhalten Sie als PDF-Download nach der „Online-Immatrikulation“ im Bewerbungsportal.
- Zeugnis und Urkunde über das abgeschlossene Erststudium****. Sofern diese Nachweise noch nicht vorliegen, schicken Sie zunächst den aktuellen **Notenspiegel*** und reichen Zeugnis und Urkunde unmittelbar nach deren Erhalt (spätestens aber bis zum 28.02.2022) nach. Sofern Sie Ihren Abschluss an der FH Bielefeld erwerben, reicht eine kurze E-Mail an die zuständige Sachbearbeitung. Ausländische Dokumente müssen vorher von offizieller Stelle übersetzt werden.
- Amtlicher Lichtbildausweis** in einfacher Kopie (Vorder- und Rückseite des gültigen Personalausweises)
- Die **studentische Versicherungs- oder Befreiungsbestätigung Ihrer Krankenkasse***. (Die normale Versicherungskarte reicht nicht aus! Siehe auch „Merkblatt zur studentischen Krankenversicherung“.). Prüfen Sie bitte, ob auf der Bescheinigung eine Formulierung wie z. B. „**ist mit den Unterlagen für die Einschreibung an der Hochschule einzureichen**“ sowie Ihre Versicherungsnummer und die Betriebsnummer der Krankenkasse angegeben sind. Sollte dies nicht der Fall sein, fordern Sie bitte eine neue Bescheinigung für die Einschreibung an der Hochschule an.
- Sofern Sie bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind bzw. waren: Eine **Exmatrikulationsbescheinigung Ihrer letzten Hochschule** mit Angabe der bisher insgesamt studierten Hochschulsemester und Urlaubssemester (nicht notwendig, sofern die FH Bielefeld Ihre letzte Hochschule war).
- Sofern Sie bereits an einer deutschen Hochschule, in dem gleichen Studiengang für den Sie sich an der FH Bielefeld bewerben, eingeschrieben sind bzw. waren: eine **aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung*** der letzten Hochschule(n) – (nicht für Studienzeiten an der FH Bielefeld).
- Bei einem **internen Studiengangwechsel** an der Fachhochschule Bielefeld: **Studierendenausweis**, sofern Ihnen dieser nach der Rückmeldung bereits zugeschickt wurden (muss ggf. ausgetauscht werden; gilt nicht für die FHCard: Bitte validieren Sie diese nach erfolgtem Wechsel neu)
- Für den Master „Data Science“: **Learning Agreement**

* Der Nachweis wird im Original benötigt

** Der Nachweis wird in amtlich beglaubigter Kopie benötigt

Nach Übersendung der genannten Unterlagen sollten Sie regelmäßig den Status Ihrer Bewerbung im Portal überprüfen. Aktualisierungen werden hier durch den Studierendenservice für Sie vermerkt. Wir bitten Sie daher, von persönlichen Nachfragen zu Ihrem Bearbeitungsstand abzusehen.