

Antrag auf Schließberechtigung

FH-Hauptgebäude (Bielefeld) mit
 FHCARD Schließkarte

Campus Minden mit
 FHCARD Schließkarte
Campus Gütersloh
FHCARD Schließkarte

Personendaten

Name, Vorname

E-Mail

Matrikelnummer (bei Studierenden)

Einrichtung/Fachbereich

Telefon

Kartenummer (bei FHCARD-Inhabern)

Zutrittsberechtigung

neu

löschen

ändern

Antragsgrund (z.B.: Mitarbeiterzugang/-abgang, Änderung des Arbeitsbereichs)

Befristet? (Die Befristung wird besonders bei Studierenden, befristeten Verträgen und ext. Mitarbeitern empfohlen)

nein

ja, bis:

Raum-/Türnummern

Datum und Unterschrift Antragsteller/in

Datum und Unterschrift verantw. Prof./-in bzw. Leiter/-in der Einrichtung (Name bitte auch in Blockschrift)

Die Bearbeitung erfolgt je nach Zugehörigkeit des Antragstellers / der Antragstellerin:

Campus Minden → Raum B 117 (Campus Minden)

Fachbereich Ingenieurwissenschaften und Mathematik → Raum E 221 (FHG)

Fachbereich Sozialwesen → Raum C 112 (FHG)

Fachbereich Wirtschaft und Gesundheit → Raum B 332 (FHG)

Bibliothek und Datenverarbeitungszentrale → Raum B 014 (FHG)

Sonstige (Hochschulverwaltung, AStA, Dienstleister, etc.) → Raum A 419 & A 421 (FHG)

Bearbeitungsvermerk
Erledigt von / Datum

im LSM eingetragen Karte programmiert