

Ordnung zur Staatlichen Anerkennung in den Diplomstudiengängen Sozialarbeit und Sozialpädagogik an der Fachhochschule Bielefeld für das Berufspraktische Jahr vom 11.05.2007

Aufgrund der §§ 2 Abs.4, 28 Abs.1 Satz 2 und 64 Abs.1 Satz 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 31.10.2006 (GVBl. S. 474) hat die Fachhochschule Bielefeld folgende Ordnung erlassen:

Inhaltsverzeichnis:

- § 1 Staatliche Anerkennung
- § 2 Das Berufspraktische Jahr (BJ)
- § 3 Dauer des BJ
- § 4 Ableistung des BJ in einer Einrichtung der Sozialen Arbeit
- § 5 Beurteilung durch die Einrichtung
- § 6 Begleitung des BJ durch die Fachhochschule Bielefeld, Fachbereich Sozialwesen
- § 7 Praxisbericht
- § 8 Kolloquium
- § 9 Erwerb der staatlichen Anerkennung
- § 10 Inkrafttreten und Veröffentlichung

§ 1

Staatliche Anerkennung

- (1) Die staatliche Anerkennung als Diplom-Sozialpädagogin/Diplom-Sozialpädagoge bzw. Diplom-Sozialarbeiterin/Diplom-Sozialarbeiter erhält, wer
 1. das Diplom in Sozialpädagogik/Sozialarbeit an der Fachhochschule Bielefeld erworben,
 2. das Berufspraktische Jahr (Berufspraktikum) erfolgreich abgeschlossen und
 3. das Kolloquium bestanden hat.

§ 2

Das Berufspraktische Jahr (BJ)

- (1) Im BJ soll sich die Absolventin/der Absolvent unter fachlicher Anleitung in die praktische Sozialarbeit/Sozialpädagogik einarbeiten und die Eignung und Befähigung zur eigenverantwortlichen fachlichen Tätigkeit nachweisen.
- (2) Grundlage ist ein Ausbildungsplan, in dem das BJ inhaltlich und zeitlich strukturiert wird und die in den einzelnen Phasen verfolgten Lernziele festgelegt werden.
- (3) Das BJ ist innerhalb von drei Jahren nach Abschluss der Diplom-Prüfung abzuleisten. Ausnahmen bedürfen der Genehmigung durch den Dekan des Fachbereichs Sozialwesen.
- (4) In begründeten Ausnahmefällen kann das BJ auch im Rahmen einer Tätigkeit als Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter bzw. Sozialpädagogin/Sozialpädagoge (Nachweis durch Arbeitsvertrag) abgeleistet werden. Die §§ 6 - 9 finden für diesen Personenkreis entsprechende Anwendung.

§ 3

Dauer des BJ

- (1) Das BJ umfasst 12 Monate.
- (2) Wird das BJ in Teilzeit abgeleistet, verlängert sich die Dauer entsprechend.
- (3) Das BJ kann auf Antrag um bis zu 3 Monate verkürzt werden, wenn vor dessen Abschluss eine schriftliche Zusage zur Weiterbeschäftigung beim selben Arbeitgeber oder eine Neuanstellung bei einem anderen Arbeitgeber nachgewiesen wird.
- (4) Über eine Befreiung vom BJ entscheidet auf Antrag der Dekan des Fachbereichs Sozialwesen. Voraussetzung für diese Befreiung ist der Nachweis einer mindestens dreijährigen hauptberuflichen Tätigkeit in einem Feld der Sozialen Arbeit. Absolventinnen/Absolventen, die vor ihrem Studium eine mindestens dreijährige pädagogische Ausbildung abgeleistet haben, die bereits zu einer staatlichen Anerkennung geführt hat, können auf Antrag vollständig vom BJ befreit werden.
- (5) Die Dauer des BJ verlängert sich, wenn die Tätigkeit (insgesamt) länger als vier Wochen unterbrochen wird, um den Zeitraum der (über diese vier Wochen hinausgehenden) Unterbrechung.

§ 4

Ableistung des BJ in einer Einrichtung der Sozialen Arbeit

- (1) Das BJ ist in einer oder zwei dazu geeigneten Einrichtungen der Sozialen Arbeit abzuleisten.
- (2) Die Eignung der Einrichtung wird durch den Dekan des Fachbereichs Sozialwesen festgestellt und schriftlich zuerkannt.
- (3) Die Einrichtung verpflichtet sich, mit den Absolventinnen/Absolventen einen schriftlichen Arbeitsvertrag abzuschließen.

- (4) Die Einrichtung muss die fachliche Anleitung der Absolventin/des Absolventen durch eine erfahrene staatlich anerkannte Sozialarbeiterin/einen erfahrenen staatlich anerkannten Sozialarbeiter bzw. Sozialpädagogin/Sozialpädagogen oder vergleichbar Qualifizierte/Qualifizierten gewährleisten.

§ 5

Beurteilung durch die Einrichtung

- (1) Die Einrichtung zur Ableistung des BJ berichtet der betreffenden Dozentin/dem betreffenden Dozenten über den Dekan des Fachbereichs Sozialwesen der Fachhochschule Bielefeld am Ende der berufspraktischen Tätigkeit über den Erfolg der Ausbildung in Form einer Beurteilung. Dabei nimmt sie insbesondere dazu Stellung, ob die Ausbildungsziele entsprechend dem Ausbildungsplan erreicht sind. Die Beurteilung wird mit den Beteiligten erörtert.
- (2) Zum Abschluss des BJ erstellt die Einrichtung ein arbeitsrechtliches Zeugnis.

§ 6

Begleitung des BJ durch die Fachhochschule Bielefeld, Fachbereich Sozialwesen

- (1) Die Fachhochschule Bielefeld, Fachbereich Sozialwesen bietet den Berufspraktikantinnen und den Berufspraktikanten in Zusammenhang mit den Praxisfeldern der Sozialen Arbeit und/oder von ihr beauftragten Institutionen Begleitveranstaltungen an, um einen Theorie-Praxis-Transfer zu gewährleisten. Verpflichtend ist die regelmäßige Teilnahme an Begleitveranstaltungen im Umfang von 4 Semesterwochenstunden, die von der Fachhochschule veranstaltet oder zusammen mit den Trägern oder mit anderen beauftragten Institutionen organisiert und durchgeführt werden. Es können auch andere einschlägige Weiterbildungsveranstaltungen und/oder entsprechende Seminare einer anderen Hochschule oder Institution besucht werden.
- (2) Die Absolventinnen/Absolventen wählen eine Dozentin/einen Dozenten des Fachbereichs Sozialwesen als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für ihre Belange bezüglich des BJ. Die gewählte Dozentin/der gewählte Dozent ist verpflichtet, das Kolloquium am Ende des BJ abzunehmen.

§ 7

Praxisbericht

- (1) Die Absolventin/der Absolvent des BJ hat zum Ende des BJ einen Praxisbericht anzufertigen, der erkennen lassen muss, dass sie/er die im Studium erworbenen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden in der beruflichen Praxis anwenden kann. Die Entscheidung nach Satz 1 trifft die/der betreuende Dozentin/Dozent.
- (2) Detailfragen sind mit der Dozentin/dem Dozenten, die/der das Kolloquium abnimmt, zu besprechen.

§ 8

Kolloquium

- (1) Im Kolloquium soll die Absolventin/der Absolvent nachweisen, dass sie/er in der Lage ist, den Transfer zwischen Theorie und Praxis herzustellen. Grundlage für das Kolloquium ist der Praxisbericht.

- (2) Das Kolloquium wird innerhalb der letzten drei Monate des BJ durchgeführt. Der Dekan des Fachbereichs Sozialwesen lädt dazu schriftlich ein.
- (3) Zum Kolloquium wird zugelassen, wer folgende Leistungen erbracht hat:
 1. voraussichtlich erfolgreicher Abschluss der berufspraktischen Tätigkeit laut Beurteilung der Einrichtung,
 2. regelmäßige Teilnahme an den Begleitveranstaltungen,
 3. fristgerechte Einreichung des Praxisberichtes,
 4. fristgerechte formlose Anmeldung zum Kolloquium.
- (4) Wird der Abschluss des BJ von Seiten der Einrichtung als nicht erfolgreich attestiert, ist eine Beratung mit dem Dekan des Fachbereichs Sozialwesen über das weitere Vorgehen erforderlich. In Einvernehmen mit der Einrichtung und des Dekans des Fachbereichs Sozialwesen kann das BJ in diesem Fall um bis zu einem halben Jahr verlängert werden.
- (5) Das Kolloquium wird von der begleitenden Dozentin/dem begleitenden Dozenten sowie einer Protokollantin/einem Protokollanten durchgeführt. Der Verlauf des Kolloquiums ist zu protokollieren. Es soll nicht weniger als 20 Minuten und nicht mehr als 30 Minuten andauern.
- (6) Das Kolloquium wird entweder als „bestanden“ oder als „nicht bestanden“ bewertet. Das Bestehen wird durch die prüfende Dozentin / den prüfenden Dozenten bescheinigt. Ein nicht bestanden Kolloquium kann zweimal wiederholt werden.
- (7) Wurde das Kolloquium beim ersten oder zweiten Versuch nicht bestanden, entscheidet über die Zulassung eines dritten Versuchs der Dekan des Fachbereichs Sozialwesen.

§ 9

Erwerb der staatlichen Anerkennung

- (1) Nach erfolgreich abgeleistetem BJ sowie bestandenem Kolloquium wird auf Antrag die staatliche Anerkennung erteilt. Folgende Unterlagen sind dazu einzureichen:
 1. Fotokopie der Beurteilung der Berufspraktikantenstelle über das Berufspraktische Jahr,
 2. Kopien von Sondergenehmigungen (z. B. Befreiung, Verkürzung, Berufspraktisches Jahr im Ausland),
 3. ein nicht mehr als drei Monate altes Führungszeugnis des Bundesamtes für Justiz.

§ 10

Inkrafttreten und Veröffentlichung

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft. Sie wird im Verkündungsblatt der Fachhochschule Bielefeld bekannt gegeben.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrats des Fachbereichs Sozialwesen vom 04.10.2006.

Bielefeld, den 11.05.2007

Die Rektorin

gez. Rennen-Allhoff
Prof. Dr. Rennen-Allhoff