

Fachbereich Ingenieurwissenschaften und Mathematik

Protokoll der 18. o./ VI. Sitzung des Fachbereichsrates SoSe 2020

Datum und Zeit: 16.07.2020, 10.00 bis 11.15 Uhr

Sitzungsort: virtuelle Sitzung

Anwesende: siehe Liste der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Genehmigt am 13.08.2020



FH Bielefeld
University of
Applied Sciences

TOP 1: **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es sind 7 FBR-Mitglieder zu Beginn der Sitzung anwesend.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2: **Festsetzung der Tagesordnung**

Die FBR-Mitglieder stimmen der Tagesordnung einstimmig zu.

TOP 3: **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 18.06.2020**

Dem Protokoll der Fachbereichsratssitzung vom 18.06.2020 stimmt der Fachbereichsrat mit der Streichung des Satzes in TOP 11 mit folgendem Ergebnis zu:

dafür: 7, Enthaltungen: 0, dagegen: 0.

TOP 4: **Bericht Dekan (i.V.)**

Herr Prof. Naumann informiert die Anwesenden, dass die Prüfungsplanung für den 2. Termin des Sommersemesters 2020, der am 12.10.2020 startet, derzeit läuft. Präsenzprüfungen werden hier in reduzierter Anzahl unter Einhaltung der Hygieneverordnung möglich sein. Im Falle der Absage einer Präsenzprüfung muss dabei auch immer auf eine digitale Prüfung umgestellt werden können. Die Studierenden sind darüber im Vorfeld unter Einhaltung einer Frist, die noch durch Dezernat II festgelegt wird, zu informieren. Seitens des Fachbereichs wurden 48 Präsenzprüfungen mit ca. 3000 Studierenden angemeldet. Im Vorfeld wurden die Bedarfe unter den Lehrenden abgefragt. Wie viele davon tatsächlich stattfinden können, steht allerdings noch nicht fest. Wenn möglich, sollen Prüfungen auch weiterhin digital angeboten werden. Darüber hinaus wird durch Dezernat V geprüft, ob auch externe Räumlichkeiten wie beispielsweise die Bielefelder Stadthalle für Prüfungen angemietet werden können.

Die Serverkapazitäten werden durch die DVZ weiter ausgebaut, sodass verstärkt E-Assessment Prüfungen angeboten werden können. Herr Prof. Schneider macht darauf aufmerksam, dass nicht nur die Hardware erweitert und aktualisiert werden sollte, sondern auch die Funktionen in ILIAS, wie beispielsweise die Möglichkeit des manuellen Korrigierens oder die Exportfunktionen an die Bedürfnisse der Nutzer*Innen angepasst werden sollten. Bei Herrn Prof. Loviscach, Herrn Derdau sowie Herrn Föste gehen derzeit die Rückmeldungen der Lehrenden hinsichtlich der bisher gemachten Erfahrungen mit ILIAS ein. Dies geht von echten Fehlfunktionen, die behoben werden müssen bis hin zu Anregungen zur Verbesserung der Bedienoberfläche. Inwieweit hier Programmierarbeiten durch Mitarbeiter*Innen vorgenommen werden können muss noch geprüft werden. Ziel sei erst einmal, eine aktualisierte Version von ILIAS für die FH zu erhalten, so Herr Föste. Die Gespräche mit der DVZ und dem Präsidium diesbezüglich laufen aktuell.

Wie von Prof. Naumann bereits erwähnt, sollen bei der Planung von Präsenzveranstaltungen der Durchführung von Praktika Priorität eingeräumt werden. Allerdings auch nur, wenn dies unbedingt erforderlich erscheint und man keine Möglichkeit sieht, das Praktikum auch digital anzubieten. Ziel sollte auch hier weiterhin sein, so viel wie möglich digital und so wenig wie möglich Präsenzveranstaltungen anzubieten. Man geht derzeit von einer maximalen Belegung der entsprechenden Räume von 25% aus. Auch hier gilt es, die Hygieneverordnung einzuhalten. Im Stundenplan des kommenden Wintersemesters 2020/21 soll vermerkt werden, ob die Veranstaltung digital oder als Präsenzveranstaltung angeboten wird. Vorlesungen und Seminare sollen nach Möglichkeit weiterhin digital stattfinden und Praktika nur, wenn unbedingt erforderlich als Präsenzveranstaltung. Eine Erhöhung des Lehrdeputats ist dabei nicht vorgesehen.

Die gestellten Anträge auf Nutzung der Labore wurden genehmigt. Es dürfen sich zwei Personen in einem Labor aufhalten, ist der Raum kleiner als 20 qm, lediglich nur eine Person. Die Raumbuchungen müssen digital erfolgen, um eine Rückverfolgung möglicher Infektionsketten gewährleisten zu können. Wie genau und mit welchem System die Raumbuchungen erfolgen können, soll bis 01.09. geklärt werden.

Herr Prof. Naumann berichtet, dass der Konferenzraum bestuhlt werden kann und für einmalige Sitzungen und Veranstaltungen auch mit Externen mit ca. 10-15 Personen zur Verfügung steht. Die Raumbuchung erfolgt über Dezernat V.

Herr Prof. Naumann weist auf die Planung der Einführungsveranstaltungen für das kommende Wintersemester 2020/21 hin. Die Begrüßung der Erstsemester sowie die Vorkurse und Einführungsveranstaltungen sollen weitestgehend digital stattfinden. Es wird hochschulweite sowie studiengangsspezifische, von den Studiengangsleitungen organisierte, Orientierungsangebote zum Studienstart geben. Ansprechpartnerin hinsichtlich der zentralen Angebote ist Frau Culjak. Koordinatorinnen auf Fachbereichsebene sowie Schnittstelle zur zentralen Organisation sind Frau Böwingloh und Frau Knieps. Hier sollen vor allen Dingen das Kennenlernen der Studierenden untereinander sowie das Willkommenheißen an der Hochschule im Vordergrund stehen.

Herr Prof. Naumann weist auf die gestrige Email der Präsidentin an die Angehörigen der FH hin, in der sie auf den geplanten Kongress zum 50jährigen Bestehen der FH Bielefeld „Digitalisierung gestalten“ am 18.11.2021 hinweist und zur Mitgestaltung aufruft. Die Arbeiten der Fachbereiche und zentralen Einheiten zu diesem Thema sollen einer interessierten Fachöffentlichkeit präsentiert werden.

Er informiert über das Auslaufen des aktuellen Masterprogramms. Seitens des Vizepräsidenten für Planung und Infrastruktur wird derzeit ein neues Programm mit verstetigten Mitteln zur Finanzierung der Masterangebote aufgesetzt.

Herr Prof. Naumann weist auf die Dienststundenregelung für die Zeit vom 23.12.2020, 22.00 Uhr bis zum 04.01.2021, 6.30 Uhr hin, in der die FH geschlossen bleibt. Die entsprechende Email wurde am 09.07. durch die Büroleitung an die Angehörigen des Fachbereichs versandt.

**TOP 5: Masterstudiengang BioMechatronic
Änderung/Erweiterung der Wahlmodulliste der Uni**

Herr Prof. Schneider stellt die geplanten Änderungen/Erweiterungen in der Liste der Wahlpflichtmodule der Uni für den Masterstudiengang BioMechatronic vor:

Kürzel	Modul
39-Inf-NE1	Neuromorphic Engineering 1 -> inaktiv
39-M-Inf-NE2	Neuromorphic Engineering 2 -> inaktiv
39-Inf-RM	Roboter manipulatoren
39-Inf-MR	Mobile Roboter
39-M-Inf-RPRS	Rekonfigurierbare und parallele Rechnersysteme
39-M-Inf-K	Kognitronik
39-M-Inf-ES	Eingebettete Systeme
39-M-Inf-KR	Kognitive Robotik
39-M-Inf-MI	Manuelle Intelligenz
39-Inf-ML	Introduction to Machine Learning (Prof'in Hammer) -> neu
39-M-Inf-DL	Deep Learning (Prof'in Hammer) -> neu
39-Inf-RT-a	Regelungstechnik 1 (Prof. Möller) -> neu
39-Inf-RT2-a	Regelungstechnik 2 (Prof. Möller) -> neu

Der Fachbereichsrat stimmt den Änderungen/ Erweiterungen in der vorliegenden Liste mit folgendem Abstimmungsergebnis zu:

dafür: 6, Enthaltungen: 1 (Abwesend), dagegen: 0.

TOP 6: Nachwahl Mitglieder für den Prüfungs- und Fachausschuss BioMechatronic

Herr Prof. Naumann schlägt folgende Mitglieder zur Nachwahl für den o.g. Prüfungs- und Fachausschuss vor:

Mitglieder
Hochschullehrerinnen und -lehrer
Prof'in Dr. Barbara Hammer (Uni)
Prof'in Dr. Elisabetta Chicca (Uni)
Vertreter
Akademische Mitarbeiter
Dr. Malte Schilling (Uni)
Dr. Mario Pörmann (Uni)

Der Fachbereichsrat stimmt dem Vorschlag durch geheime Wahl mit folgendem Abstimmungsergebnis zu:

dafür: 7, Enthaltungen: 0, dagegen: 0.

TOP 7: Wahl der studentischen Mitglieder im Prüfungsausschuss ELE, INI, RGE, MEL

Herr Prof. Naumann schlägt folgende studentischen Mitglieder zur Wahl für den o.g. Prüfungsausschuss vor:

Studentische Mitglieder	Vertretung
Elise Diestelhorst (Wiederwahl)	Jessica Bartsch (Wiederwahl)
Lara Mühlenweg (Wiederwahl)	Melina Gurcke (Master ELE)

Der Fachbereichsrat stimmt dem Vorschlag durch geheime Wahl mit folgendem Abstimmungsergebnis zu:

dafür: 7, Enthaltungen: 0, dagegen: 0.

TOP 8: Forschungsstrategie IuM / Internes F&E-Förderprogramm

Frau Dr. Bergmann in ihrer Funktion als Forschungsreferentin stellt die aktualisierte Fortschreibung der Forschungsstrategie des FB IuM sowie das interne F&E-Förderprogramm anhand einer Präsentation vor.

Die Fachbereichsratsmitglieder nehmen die Forschungsstrategie IuM mit folgendem Ergebnis zustimmend zur Kenntnis:

dafür: 7, Enthaltungen: 0, dagegen: 0.

TOP 9: Evaluationsbericht FB IuM

Frau Nowikow stellt den Evaluationsbericht des FB IuM ab SoSe 2019 vor.

Der Evaluationsbericht beinhaltet die Ergebnisse der folgenden Erhebungen:

- Eingangsbefragung
- Befragung mittlerer Semester
- Lehrveranstaltungsbefragung
- Absolventinnen- und Absolventenbefragung
- Unternehmensbefragung für den Campus Gütersloh

Die Evaluationsergebnisse sind im Intranet veröffentlicht:
<https://www.fh-bielefeld.de/iuM/intranet>

Die Fachbereichsratsmitglieder nehmen den Evaluationsbericht mit folgendem Ergebnis zustimmend zur Kenntnis:

dafür: 6, Enthaltungen: 1 (Abwesenheit), dagegen: 0.

TOP 10: Termine

Herr Prof. Wameling gibt die Termine der FBR-Sitzungen im WS 2020/21 bekannt:

- 13. August 2020
- 24. September 2020
- 15. Oktober 2020
- 12. November 2020
- 03. Dezember 2020
- 28. Januar 2021

Herr Prof. Naumann macht auf das digitale Semesterabschlussmeeting am 17.07.2020 aufmerksam, zu dem er alle Angehörigen des FB IuM eingeladen hat.

TOP 11: Verschiedenes

Herr Prof. Hermeler weist erneut auf die Möglichkeit hin, für das kommende Wintersemester 2020/21 externe Räumlichkeiten wie die Stadthalle für Präsenzprüfungen anzumieten. Herr Prof. Naumann wird eine entsprechende Anfrage an Dezernat V stellen. Dezernat V prüft zurzeit schon die Möglichkeit der Anmietung externer Flächen (z.B. Mensa, Stadthalle, Sporthalle), um in Abstimmung mit den Dekanen unter Berücksichtigung der Kosten ein Raumkontingent für Klausuren bereitzustellen, die dann unter Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln durchgeführt werden könnten.

gez. H. Wameling
Prof. Dr. Hubertus Wameling
(Vorsitzender des Fachbereichsrates)

gez. S. Nowikow
Sandra Nowikow
(Protokoll)