



FH Bielefeld · Postfach 10 11 13 · 33511 Bielefeld

Mitglieder des Fachbereichsrates
FB Campus Minden
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Fachbereichs
Campus Minden

weiterer Verteiler:

FSR, ASTA, ZV, Gleichstellungsbeauftragte, SB-Vertretung,
Aushang, z.d. Akten, Amtliche Bekanntmachungen

**Protokoll 4/2020 der virtuellen Sitzung des Fachbereichsrates des
Campus Minden (CM) am Donnerstag, 17. September 2020**

Beginn der Sitzung: 13.00 Uhr
Ende der Sitzung: 14.30 Uhr

Campus Minden
Vorsitzender
Fachbereichsrat
Prof. Dr. Dr.-Ing. M. König
Artilleriestraße 9
32427 Minden

Telefon +49.571.8385-280
Telefax +49.571.8385-250
matthias.koenig@fh-bielefeld.de
www.fh-bielefeld.de

Teilnehmende:

Dekan Prof. Nister
Prodekan Prof. Thiel

Professoren	Mitarbeiter
Prof. Boysen	J. Meier-Pechstein
Prof. Gips	F. Gerstendorf
Prof. König	K. Keull –entschuldigt-
Prof. 'in Mons	
Prof. Peters	
Prof. 'in Wißmann	

Studierende
Jonas Michel –entschuldigt-
Mats Niemann –entschuldigt-

Minden, 02.07.2020
Seite 1 von 1

Gäste/Zuhörer:

M. Koltermann, B. Wittbecker, B. Leineweber, Prof. 'in Behrens, K.
Meier, Prof. Ebel, Prof. Rose, H. Hempel, Prof. Kathmann, A. Müller

TOP 1: Feststellen der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2: Festsetzung der endgültigen Tagesordnung / Protokoll

Die mit der Einladung versandte Tagesordnung soll um einen weiteren TOP
ergänzt und geändert werden. Es wird beantragt, als TOP 7 neu aufzuneh-
men:

**Änderung der SPO Elektrotechnik (ELM) (wird als Anlage 6 dem Pro-
tokoll beigefügt)**

Antragsteller: Dekan

Ziel: Beschlussfassung.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

Die geänderte Tagesordnung wird genehmigt. Alle nachfolgenden Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

Weitere Änderungswünsche liegen nicht vor, auch keine Beanstandungen des letzten Protokolls.

TOP 3: Berichte (insbesondere aus den Kommissionen und Arbeitskreisen), Informationen, Anfragen, Stellungnahmen

Der **Dekan** informiert über folgende Punkte:

- Prof. Volker Schiermeyer ist bei einem Bergunfall am 05.09.2020 tödlich verunglückt. Nachruf, Traueranzeige und Trauerkarte sind veranlasst. Lehrunterlagen werden gesichtet; Abstimmungen zur Sicherung der Lehre finden statt.
- Frühzeitig im WS 20/21 sollen aufgrund der Corona-Epidemie verschobene diverse Wahlen nachgeholt werden, und zwar per Briefwahl. Details hierzu folgen.
- Die positive Empfehlung des Studienbeirats betr. TOP 7 FBR 3/20 (Änderung Modulhandbuch Bachelor Informatik und Master Informatik) wurde nachgereicht.
- Der Fachbereich Wirtschaft und Gesundheit wurde getrennt; ab dem WS 20/21 startet der neue FB 6 „Gesundheit“, zunächst in Bielefeld.
- Herr Dr. Kruse als neue Leitung der HSK plant eine Überarbeitung des Corporate Designs und Umbenennung der Fachbereiche. Herr Koltermann bittet in diesem Zusammenhang um Recherche, wann mit dem Austausch der alten Info-Stehle vor dem A-Gebäude zu rechnen ist.
- Die Mensa öffnet ab dem 28.09.; Details sind nachzulesen in der heute versandten Rundmail.
- Hainan, China: Die FH Bielefeld plant eine Kooperation; ein Letter of Intent ist bereits unterzeichnet. Es handelt sich um den Aufbau einer Hochschule mit praxisintegrierten, englischsprachigen Studiengängen.
- Zur Dienststundenregelung 2020/2021 wird auf die bereits versandte Info verwiesen. Das Schreiben des Präsidiums vom 01.07.2020 wird nochmals beigefügt (Anlage 7).
- Die Einschreibungen verlaufen zz. positiv. Betr. BAR soll ggf. aufgrund des hohen Zulaufs von aktuell 172 Einschreibungen im nächsten WS über eine Zugangsregelung nachgedacht werden.
- neues Hygienekonzept gültig ab dem 14.09. auf Homepage abrufbar
- Präsenz-Klausuren im Jan./Febr. 2021: Möglichkeiten einer Durchführung werden zz. geprüft.
- Umbaumaßnahmen am Campus in den Altbauten gehen schleppend voran; ein Gesamtkonzept liegt noch nicht vor.
- Campus-Newsletter: Für die nächste Ausgabe mangelt es derzeit noch an ausreichenden Beiträgen. Bitte kurzfristig noch Meldungen direkt an Herrn Kuhlmann bzw. an das Dekanat senden.
- Berufungsverfahren Baustofflehre: Herr Dr. Twelmeier hat den Ruf angenommen und wird am 01.10.2020 seinen Dienst aufnehmen.
- Der Deutschkurs für Geflüchtete hat wieder begonnen und findet im H-Gebäude statt.
- Das Graduierteninstitut NRW hat eine neue Fachgruppe ‚Bau und Kultur‘ gegründet und sucht noch Mitglieder.
- Kommission Studienfonds OWL/ Bereich Bauwesen: Es fehlen immer noch Nachfolger für die Prof.en Ackermann und Niebuhr.
- Modellbauwerkstatt: Prof.‘in Bettina Georg übernimmt die Leitung.
- CAD-Labor: Prof. Georg Schönborn übernimmt die Leitung.

Prof. Gips informiert über digitale Prüfungen über ILIAS. Nachdem im letzten SoSe ein erfolgreicher Testversuch stattgefunden hatte, richtet die DVZ

nun Plattformen ein, über die sich Lehrende und Studierende austauschen können. Eine offizielle Nutzung ist ggf. ab dem 23.09. möglich, allerdings nur für E-Assessment-Prüfungen. Die digitale Archivierung von Klausur-Prüfungen ist derzeit in Arbeit.

Prof.'in Mons fragt, welche Art der Prüfung z.B. für das Modul ‚Recht‘ besser geeignet sei, open-book oder E-Assessment. Eine Empfehlung kann hierzu nicht abgegeben werden.

Prof. König berichtet, dass Prof. Martin Hoffmann zum Bürgermeister der Gemeinde Leopoldshöhe gewählt worden ist und das Amt offiziell ab November 2020 antreten wird.

Er stellt das Analyseraster Hochschule NRW 2019 vor und erläutert die Diagramme mit dem Hinweis zur Einsichtnahme (s. <http://analyseraster-hochschulen-nrw.dzhw.eu> ; Anlage 8).

TOP 4: Prüfungsausschuss Master Integrales Bauen (MIB) / Wahl Nachfolge Prof. Schiermeyer und Prof. Uffelmann

Als Nachfolger für Prof. Schiermeyer hat sich Prof. Weitkemper zur Verfügung gestellt, auch für den Vorsitz. Für Prof. Uffelmann würde Prof. Schönborn die Nachfolge übernehmen.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt den beiden vorgenannten Professoren als Nachfolger im Prüfungsausschuss MIB zu.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

TOP 5: Änderung der SPO Maschinenbau (MBM) (Anlage 1)

Die Unterlagen zur Änderung der SPO MBM sind vorab jedem FBR-Mitglied zugegangen. Die Empfehlung des Studienbeirats liegt vor.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Änderung der SPO MBM wie beantragt zu.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

TOP 6: Änderung der SPO Wirtschaftsingenieurwesen (WIM) (Anlage 2)

Die Unterlagen zur Änderung der SPO WIM sind vorab jedem FBR-Mitglied zugegangen. Die Empfehlung des Studienbeirats liegt vor.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Änderung der SPO WIM wie beantragt zu.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

TOP 7 (neu): Änderung der SPO Elektrotechnik (ELM)

Der Vorsitzende des FBR stellt den Änderungsantrag vor; er wird dem Protokoll als Anlage 6 beigefügt. Der Studienbeirat hatte sich im Vorfeld bereits hiermit positiv befasst. Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Änderung der SPO ELM wie beantragt zu.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

TOP 8: Änderung der SPO Master Integrales Bauen (MIB)
(Anlage 3)

Die Unterlagen zur Änderung der SPO MIB sind vorab jedem FBR-Mitglied zugegangen.

Der Dekan erläutert den Antrag, mit dem sich der Studienbeirat im Vorfeld nicht befasst hatte. Der Vorsitzende des Studienbeirats Prof. Ebel weist darauf hin, dass es sich um eine redaktionelle Änderung/Klarstellung der SPO handelt und eine Empfehlung des Gremiums entbehrlich ist.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Änderung der SPO MIB wie beantragt zu.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

TOP 9: Änderung der SPO BA Informatik (IFM)
(Anlagen 4 a und 4 b)

Die Unterlagen zur Änderung der SPO BA IFM sind vorab jedem FBR-Mitglied zugegangen. Die Empfehlung des Studienbeirats liegt vor.

Prof. König erläutert die Anlage 4b, die auch für den nachfolgenden TOP 10 gilt.

Prof. Boysen regt an, zur Klarstellung der Prüfungsform ‚open-book-Ausarbeitung‘ das Wort ‚online‘ hinzuzufügen. Nach Diskussion wird hiervon abgesehen.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Änderung der SPO BA IFM wie beantragt zu.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

TOP 10: Änderung der SPO Master Informatik (MIF) (Anlage 5)

Die Unterlagen zur Änderung der SPO MIF sind vorab jedem FBR-Mitglied zugegangen. Die Empfehlung des Studienbeirats liegt vor.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Änderung der SPO MIF wie beantragt zu.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

TOP 11: Klarstellung des Berufungsgebiets des laufenden Verfahrens ‚Angewandte Informatik‘

Prof. König erläutert diesen TOP ausführlich. Da das genannte Berufungsgebiet in dieser Bezeichnung gleichlautend mit der Denomination von Prof. Behrens ist, soll zur Vermeidung von möglichen Konflikten/Doppelungen in dem laufenden Verfahren das Berufungsgebiet klarstellend wie folgt ergänzt werden:

‚Angewandte Informatik, insbesondere maschinelles Sehen und Simulation‘.

Prof. Boysen wendet ein, dass eine solche Bezeichnung evtl. zu Einschränkungen führen könnte.

Prof. König weist darauf hin, dass es bei der Ausschreibung der Stelle nicht um einen Ersatz für Prof. Hoffmann ging, sondern um die Vermeidung einer kurzfristigen Vertretungssituation und Unterbesetzung. Prof. Hoffmann könne

jederzeit zurückkommen; daher sei die Ausschreibung bewusst breit aufgestellt worden. Auf die Ausführungen des Protokolls 6/2019 zu TOP 6 wird Bezug genommen.

Nach Diskussion der dargelegten Widersprüchlichkeiten sind sich alle Beteiligten darüber einig, dass es ggf. zu einer zweijährigen Überbesetzung kommen könnte.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR beschließt, das Berufungsgebiet wie vorgenannt zu abzuändern in

„Angewandte Informatik, insbesondere maschinelles Sehen und Simulation“.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

TOP 12: Verschiedenes / Termine

Der **Dekan** weist nochmals darauf hin, dass das WS 20/21 grundsätzlich online gehalten werden wird. Zwingende Voraussetzungen für evtl. Präsenzveranstaltungen sind:

- Der Lehrstoff muss den Studierenden auch online zur Verfügung gestellt werden, da es keinen Präsenzzwang gibt.
- Die Nachverfolgbarkeit der Anwesenheit muss gewährleistet sein (Infektionsketten).
- Datenerfassungen von Anwesenden erfolgen beim Pförtner (Kartenleser) und in der jeweiligen Veranstaltung z.B. per Handy-App (zz. noch in Arbeit).

Prof. Thiel informiert, dass die Studierenden über die FSR-Vertreter den Wunsch nach einer einheitlichen Regelung zur Klausureinsicht geäußert haben. Er bittet daher darum, die rechtlichen Rahmenbedingungen einzuhalten. Sowohl **Prof. 'in Mons** als auch **Prof. Peters** weisen darauf hin, dass den Lehrenden, sollten vermehrt Widersprüche von Studierenden erfolgen, ein erheblicher Mehraufwand entstehen könnte.

Um 14:15 Uhr wird der öffentliche Teil der Sitzung beendet.

TOP 13: Berufungsverfahren ‚Angewandte Informatik‘ – Listenplatzierung - (nicht öffentlich)

Die Teilnehmer, die nicht dem FBR angehören, werden vom Vorsitzenden gebeten, die Zoom-Sitzung zu verlassen.
Details zu diesem TOP sind dem nicht öffentlichen Teil des Protokolls (separate Anlage nur für die FBR-Mitglieder) zu entnehmen.

Nächste virtuelle FBR-Sitzung: vrs. 22. Oktober 2020, 13.00 Uhr

Abschließend bittet **Prof. 'in Mons** noch um den aktuellen Sachstand zur Absolventenverabschiedung. Lt. Auskunft des Dekans wird diese in diesem Jahr nicht stattfinden. Ehrungen und Buchpreise für die besten AbsolventInnen jedes Studiengangs sowie für besonderes Engagement werden wie gewohnt erfolgen und vrs. schriftlich versandt.

Zur Bekanntgabe des Stundenplanes für das WS 20/21 teilt **Frau Halstenberg** mit, diesen vrs. in der kommenden Woche im Entwurf an die Lehrenden zu versenden.

Prof. 'in Wißmann beantwortet die Frage zu den Planungen der Erstsemesterbegrüßung, die per Zoom und mit Videobotschaften erfolgt.

Minden, 18.09.2020

gez. K. Halstenberg

.....

Protokollführerin

gez. König

.....

Vorsitzender